

## **Upute ponuditeljima za izradu projektne dokumentacije – usklađenje sa važećim protupožarnim propisima – hotel Albatros u Cavtatu**

### **1. Opći podaci**

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Hoteli Cavtat d.d.  
Šetalište žal 4a  
20 210 CAVTAT

### **2. Podaci o predmetu nabave**

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog poziva javne nabave je:

1. Naručitelj ima potrebu uskladiti sustave protupožarne zaštite sa važećom zakonskom regulativom te je predmet nabave ovog poziva javne nabave usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta te kompletne natječajne dokumentacije sa troškovnicima za prikupljanje ponuda za izvođenje radova.

Naručitelj je izradio elaborat procjene požarne ugroženosti za hotel Albatros koji će dostaviti ponuđačima koji otkupe DZN.

Usluga uključuje i projektantski nadzor i vođenje projekta u fazi projektiranja i izvođenja.

Davatelj usluge je dužan ugovorenu uslugu izvesti kvalitetno, prema tehničkim normama, pravilima struke i uvjetima predviđenim DZN-om. Davatelj usluge je dužan primjenjivati sve odgovarajuće zakone, podzakonske akte i standarde koji se primjenjuju u području projektiranja i gradnje. Davatelj usluge je dužan imenovati glavnog projektanta i voditelja projekta koji posjeduje sve potrebna ovlaštenja za izradu navedene dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora minimalno sadržavati projekte (glavne, izvedbene, izvedenog stanja):

Projekt/snimak postojećeg stanja – arhitektura i sve instalacije

Projekt arhitekture (uključivo i potrebni građevinski projekt – statika)

Projekt elektroinstalacija

Projekt strojarskih instalacija

Projekt instalacija vodovoda i odvodnje

Projekt sprinklera

Elaborat zaštite na radu

Elaborat zaštite od požara

Plan izvođenja radova prema Pravilniku o Zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima

Troškovnik sa projektantskim cijenama

Kompletna dokumentacija za nadmetanje/tenderiranje

Sve ostale projekte prema potrebi - obzirom da se projektiranje ugovara po sistemu „ključ u ruke“ – ponuda mora uključivati sve projekte, elaborate, proračune i slično odnosno svu zakonom propisanu dokumentaciju do tehničkog pregleda objekta ili primopredaje objekta.

Projektant je dužan isporučiti sve projekte i elaborate koji su nužni za dobivanje uporabne dozvole.

## 2. Vođenje projekta uključuje:

- a) Aktivno sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije sa ciljem dovođenja investicije u okvire zadanog budžeta i zadanih rokova – voditelj projekta odgovoran je Naručitelju za poštivanje rokova izrade i predaje dokumentacije.
- b) Kontrola usklađenosti projektne - tehničke dokumentacije odnosno zajedno sa glavnim projektantom provjera međusobne usklađenosti kompletne dokumentacije te dostava Pisane izjave o usklađenosti iste Naručitelju.
- c) Kontrola troškovnika i kompletne natječajne dokumentacije odnosno zajedno sa glavnim projektantom provjera međusobne usklađenosti te dostava Pisane izjave o usklađenosti iste Naručitelju.
- d) Dostava Naručitelju izvještaje o stanju projekta, u fazi projektiranja kao i u fazi izvođenja projekta – tjedno jednom na prethodno dogovorenu mail adresu Naručitelja
- e) Evaluaciju ponuda za izvođenje radova i opremanje
- f) Vođenje projekta u fazi izvođenja radova, uključuje sljedeće aktivnosti:
  - Kontrola dostave i predaje projektne dokumentacije – izvedbenih detalja radi eventualnih izmjena zbog zatečenog stanja na terenu
  - Kontrola kvalitete izvedenih radova.
  - Koordinacija poslova između sudionika građenja pri realizaciji projekata (projektanti, izvođači, stručni nadzor i ostali), te proaktivno sudjelovanje u procesima na gradilištu.
  - Sudjelovanje na tjednim operativnim koordinacijskim sastancima svih sudionika u gradnji minimalno 2 puta tjedno i dostava tjednih izvještaja Naručitelju.
  - Predlaganje aktivnosti Naručitelju a u cilju smanjenja troškova izvođenja, te skraćivanju rokova izvođenja radova.
  - Sudjelovanje u odabiru elemenata predviđenih za ugradnju te kontrola kvalitete u odnosu na projekt

## 3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

### 3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

### 3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će Ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili

b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a)

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

## 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, te u tu svrhu dostaviti:

a) odgovarajući izvod ili

b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

##### 4.2.1. Popis ugovora o uslugama

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora izvršenih usluga o izradi projektne dokumentacije (referentna lista) u **posljednje 3 godine**.

##### 4.2.2. Popis stručnih osoba koje će sudjelovati u izradi predmeta nabave

#### 5. Valuta i Plaćanje

Cijena treba biti izražena u kunama i eurima, bez PDV-a.

Plaćanje nakon isporuke dokumentacije. U slučaju avansnog plaćanja Izvođač je dužan dostaviti bankovno jamstvo za ukupan iznos traženog avansa-

6. Ponuditelji su obvezni obaviti pregled prostora prije davanje ponude. Pregled prostora moguće je obaviti isključivo uz prethodnu najavu g Lukši Pavlinu na broj telefona telefona + 385 (0)99 216 7801.